

令和 7 年度採用

小千谷市職員採用試験

【採用予定年月日】令和 7 年 4 月 1 日 **募集要項【一般事務：障がい者対象】**

【申込方法】PUBLIC CONECT(専用サイト)

こちらからの WEB 申込⇒



小千谷市役所は「小千谷を愛し、市民とともに

情熱と誇りを持ってまちづくりに挑戦する」方を求めています！

受付期間：令和 6 年 10 月 1 日(火)～10 月 31 日(木)

第一次試験：令和 6 年 12 月 1 日(日)

第二次試験：12 月中旬頃

採用予定人数

○一般事務(障がい者対象)：若干名



職務内容

○一般事務(企画・立案・予算執行の事務等)、窓口対応、施設管理、イベント運営、政策広報活動等

応募資格

○学歴資格 高校卒業以上(卒業見込み可)

○年齢要件 昭和 60 年 4 月 2 日以後に生まれた人(令和 7 年 4 月 1 日現在で 39 歳以下)

○その他 次のいずれかに該当する人

ア 身体障害者手帳の交付を受けている人

イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人

ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

※ア～ウの手帳は、試験日及び採用予定日において有効であることが必要です。採用予定日において有効でない場合は、最終合格後であっても採用されません。

※精神障害者保健福祉手帳には有効期限がありますので、期限切れにご注意ください。

○日本語活字印刷文による出題に対応できる人

○次のいずれにも該当しない人

・日本国籍を有しない者

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・小千谷市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

・平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神衰弱を原因とするもの以外)

○同一年度中に当市で実施される他の職種の正職員採用試験と重複して受験することはできません。

試験(選考)の方法等

○試験方法 第一次試験 基礎能力検査(45 分)・職場適応性検査(20 分)・個別面接(15 分程度)

※基礎能力検査：言語、数理、論理

第二次試験 面接試験

給与等

○初任給(令和6年4月1日現在の参考月額)

22歳で大学卒業後、職務に役立つと認められる業務に採用前まで引き続き従事していた場合

採用年齢	22歳	30歳	35歳
民間企業等 職務経験年数	0年	8年	13年
給与	187,300円程度	225,400円程度	234,500円程度

○諸手当 市条例、規則に基づき支給

申込方法

○原則、PUBLIC CONNECT 上の申込フォームでの電子申請です。申込フォームは受付期間中であれば24時間申込可能です。

- ①募集要項1ページ目のQRコードからPUBLIC CONNECT内の小千谷市ページより「求人」→「小千谷市職員採用試験：追加日程_一般事務：障がい者対象」より、「エントリー画面に進む」から会員登録(連絡先の登録)してください。
- ②登録後、「エントリー画面に進む」から申込内容を入力してください。
- ③申込完了後、申込完了のメールが届きます。なお、申込内容は申込時のサイトで確認することができます。

○申込受付期間

令和6年10月1日(火)から令和6年10月31日(木)正午まで

※令和6年10月31日(木)正午までに申込みが完了していない場合は受験できませんのでご注意ください。

○申込内容

受験職種、氏名、住所、生年月日などのほか、次の内容についても入力してください。

※面接の際の資料として使用します。

- ①志望動機(120字以内)
- ②小千谷市職員として挑戦したいこと、取り組みたい事業(120字以内)
- ③自己PR(120字以内)
- ④長所・短所、趣味・特技
- ⑤職種別のテーマについての作文(320字以上400字以内)

○受験票の発行

受験票は申込完了と同時に発行されますので、第一次試験時に各自出力の上ご持参ください。

○その他注意事項

- ・ハローワークより紹介を受けた場合でも紹介状の提出は不要です。
- ・インターネットを利用できない方は、令和6年10月29日(火)午後5時00分までに小千谷市役所総務課職員係までご連絡いただければ対応します。
- ・受験の際の交通費等は一切支給しません。



合格発表

○第一次試験結果はPUBLIC CONNECT 上で本人へ通知するとともに、小千谷市ホームページでも合格者の受験番号を掲載します。※最終試験の合否のみ受験者全員に郵送で通知します。

- 第一次試験合格者には「卒業証明書(卒業見込証明書)、成績証明書(応募資格を満たす学校のもの※発行できない場合は不交付証明書)、手帳の写し(交付番号や等級、障害名等が分かるもの)」を第二次試験時に提出していただきますので事前に準備をお願いします。
- 最終合格発表の際に不合格となった場合でも、その後、欠員の状況に応じて合格者とする場合があります。その際は個別にご連絡します。
- 最終合格発表後、学歴、資格を取得見込で受験し、採用までに取得できなかった場合や受験資格がないこと、または申込内容に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格・採用を取り消します。
- 本人の試験結果については、個人情報の保護に関する法律第76条等の規定により、開示を請求することが可能です。開示内容は、本人の各試験の得点と総合順位です。開示方法は受験者本人が本人を証明するものを持参し、直接小千谷市役所総務課に来庁して請求してください。

キャリアパス【一般事務の場合】

○職務内容

各部署を異動しながら、市政に関する事務、窓口対応、施設管理、イベント運営、

①採用

↓

②主事補・主事・主任(20代)

- ・市政に関する業務に幅広く従事
- ・事業の企画立案及び実施などの業務にも従事し、市の意思決定過程についての経験も積んでいく

↓

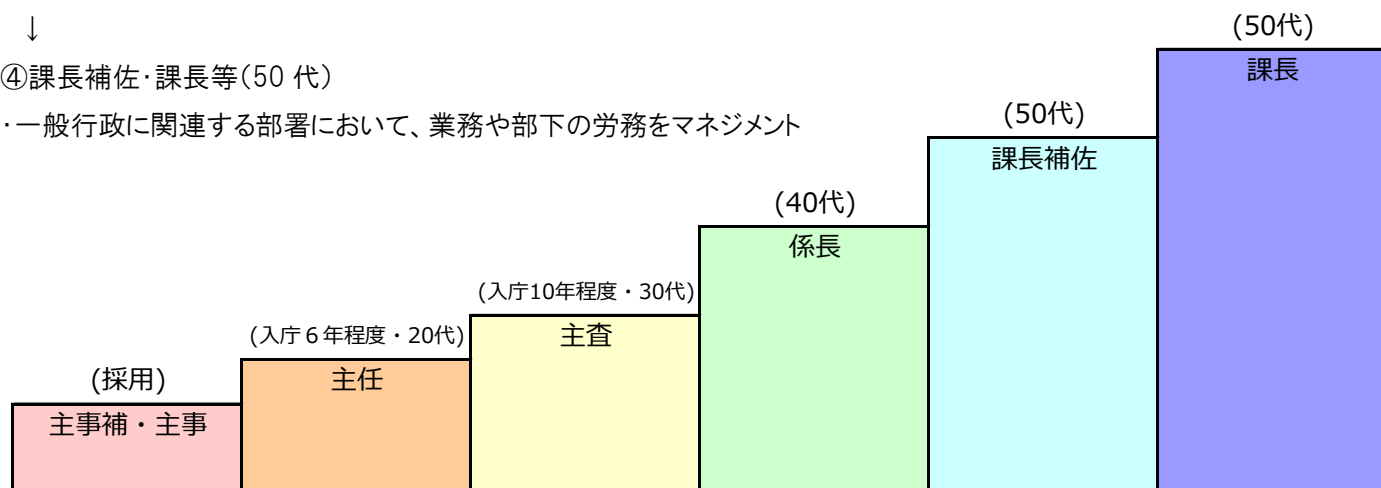
③主査(30代)・係長(40代)

- ・過去に配属された部署にも配属し、これまでの業務の中から、経験・能力を最大限発揮できる分野を絞り込み
- ・部下への指導を行いながら、業務に関する幅広い視野と高いマネジメント能力を養成

↓

④課長補佐・課長等(50代)

- ・一般行政に関連する部署において、業務や部下の労務をマネジメント



<採用試験に関するお問い合わせ>

小千谷市 総務課 職員係 〒947-8501 新潟県小千谷市城内2-7-5

TEL:0258-83-3005(直通) FAX:0258-83-2789

E-mail:soumu-si@city.ojiya.niigata.jp

採用情報サイト(PUBLIC CONNECT)

<https://public-connect.jp/employer/291>

