

令和7年度採用

小千谷市職員採用試験

【採用予定年月日】令和7年4月1日

募集要項【一般事務：中級・社会人経験者】

【申込方法】PUBLIC CONECT(専用サイト)

こちらからの WEB 申込⇒



小千谷市役所は「小千谷を愛し、市民とともに

情熱と誇りを持ってまちづくりに挑戦する」方を求めています！

受付期間：令和6年7月19日(金)～8月21日(水)

第一次試験：令和6年9月22日(日) 第二次試験：10月上旬頃 第三次試験：10月下旬頃

採用予定人数

- 一般事務：中級
 - 一般事務：社会人経験者
- 合わせて5名



職務内容

○一般事務(企画・立案・予算執行の事務等)、窓口対応、施設管理、イベント運営、政策広報活動等

応募資格

○学歴資格

【中級】 短大・専門学校卒業以上(卒業見込み可)

【社会人経験者】 高校卒業以上かつ民間企業等での職務経験を3年以上有する人

○年齢要件

【中級】 平成12年4月2日以後に生まれた人(令和7年4月1日現在で24歳以下)

【社会人経験者】 昭和59年4月2日～平成12年4月1日の間に生まれた人(令和7年4月1日現在で25歳以上40歳以下)

○日本語活字印刷文による出題に対応できる人

○次のいずれにも該当しない人

- ・日本国籍を有しない者
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・小千谷市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神衰弱を原因とするもの以外)

○同一年度中に当市で実施される他の職種の正職員採用試験と重複して受験することはできません。

試験(選考)の方法等

○試験方法 第一次試験 基礎能力検査(45分)・職場適応性検査(20分)・1分間スピーチ(グループ制)

※基礎能力検査：言語、数理、論理

第二次試験 面接試験

第三次試験 面接試験



給与等

○初任給(令和6年4月1日現在月額)

【中級】短大卒業程度:179,100円※卒業後の経験年数により加算があります。

【社会人経験者】22歳で大学卒業後、職務に役立つと認められる業務に採用前まで引き続き従事していた場合

採用年齢	30歳	35歳	40歳
民間企業等 職務経験年数	8年	13年	18年
給与	24万円程度	25.5万円程度	27.5万円程度

○諸手当 市条例、規則に基づき支給

申込方法

○原則、PUBLIC CONNECT 上の申込フォームでの電子申請です。申込フォームは受付期間中であれば24時間申込可能です。

①募集要項1ページ目のQRコードからPUBLIC CONNECT内の小千谷市ページより「求人」→「小千谷市職員採用試験:後期日程_一般事務:中級もしくは一般事務:社会人経験者」より、「エントリー画面に進む」から会員登録(連絡先の登録)を行ってください。

②登録後、「エントリー画面に進む」から申込内容を入力してください。

③申込完了後、申込完了のメールが届きます。なお、申込内容は申込時のサイトで確認可能です。

○申込受付期間

令和6年7月19日(金)から令和6年8月21日(水)正午まで

※令和6年8月21日(水)正午までに正常に申込みができているもののみを有効とします。正常に申込みが行われていない場合には受験できませんのでご注意ください。

○申込内容

受験職種、氏名、住所、生年月日などのほか、次の内容についても入力してください。

※面接の際の資料として使用します。

①志望動機(120字以内)

②小千谷市職員として挑戦したいこと、取り組みたい事業(120字以内)

③自己PR(120字以内)

④長所・短所、趣味・特技

⑤種類別のテーマについての作文(320字以上400字以内)



○受験票の発行

受験票は申込完了と同時に発行されますので、第一次試験時に各自出力の上ご持参ください。

○その他注意事項

・ハローワークより紹介を受けた場合でも紹介状の提出は不要です。

・インターネットを利用できない方は、令和6年8月19日(月)午後5時00分までに小千谷市役所総務課職員係までご連絡いただければ対応します。

・受験の際の交通費等は一切支給しません。

・第一次試験時はクールビズ期間(9月30日(月)まで)のため、服装はクールビズ対応で構いません。

合格発表

○第一次試験結果はPUBLIC CONNECT上で本人へ通知するとともに、小千谷市ホームページでも合格者の受験番号を掲載します。※最終試験の可否のみ受験者全員に郵送で通知します。

- 第一次試験合格者には「卒業証明書(卒業見込証明書)、成績証明書(応募資格を満たす学校のもの※発行できない場合は不交付証明書)」を第二次試験時に提出いただきますので事前に準備をお願いします。
- 最終合格発表の際に不合格となった場合でも、その後、欠員の状況に応じて合格者とする場合があります。その際は個別にご連絡します。
- 最終合格発表後、学歴、資格を取得見込で受験し、採用までに取得できなかった場合や受験資格がないこと、または申込内容に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格・採用を取り消します。
- 本人の試験結果については、個人情報保護に関する法律第76条等の規定により、開示を請求することが可能です。開示内容は、本人の各試験の得点と総合順位です。開示方法は受験者本人が本人を証明するものを持参し、直接小千谷市役所総務課に来庁して請求してください。

キャリアパス 【一般事務：中級の場合】

○職務内容

各部署を異動しながら、市政に関する事務、窓口対応、施設管理、イベント運営、政策広報の事務等を担当します。

①採用

↓

②主事補・主事・主任(20代)

- ・市政に関する業務に幅広く従事
- ・事業の企画立案及び実施などの業務にも従事し、市の意思決定過程についての経験も積んでいく

↓

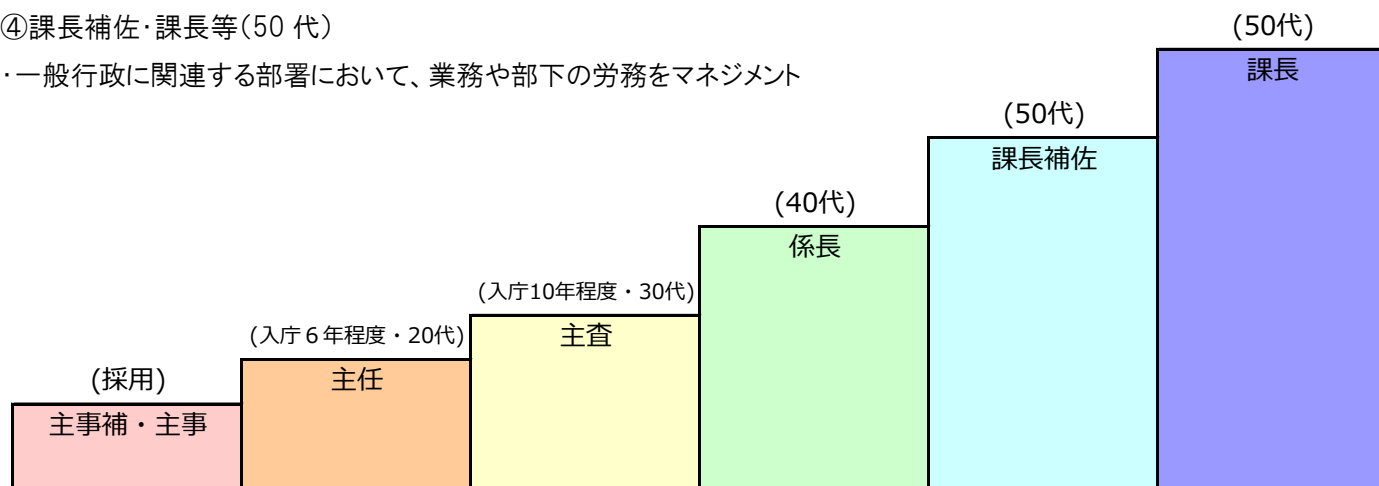
③主査(30代)・係長(40代)

- ・過去に配属された部署にも配属し、これまでの業務の中から、経験・能力を最大限発揮できる分野を絞り込み
- ・部下への指導を行いながら、業務に関する幅広い視野と高いマネジメント能力を養成

↓

④課長補佐・課長等(50代)

- ・一般行政に関連する部署において、業務や部下の労務をマネジメント



<採用試験に関するお問い合わせ>

小千谷市 総務課 職員係 〒947-8501 新潟県小千谷市城内2-7-5

TEL:0258-83-3005(直通) FAX:0258-83-2789

E-mail:soumu-si@city.ojiya.niigata.jp

採用情報サイト(PUBLIC CONNECT)

<https://public-connect.jp/employer/291>

