

窓口支援システム導入及び運用保守業務公募型プロポーザルに関する質問書に対する回答

令和6年5月16日現在（太枠内今回回答分）

番号	資料名	頁	項目	質問	回答
1	実施要領	3	提出先	参加表明書及び添付書類の提出形式が「電子データ」となっており、電子データで提出する場合の提出先のメールアドレスが記載されておりました。 他の提出先と同様、 digital@city.ojiya.niigata.jp こちらでよろしいでしょうか。	電子データで提出する場合の提出先について記載がありませんでしたので、次のとおりとさせていただきます。 ・件名：窓口支援システムプロポーザル（提出書類名）（業者名） ・提出先：小千谷市企画政策課デジタル戦略室 digital@city.ojiya.niigata.jp
2	仕様書	1	4. 基本要件 (3)、(5)	利用端末台数が最大20台と記載いただいておりますが、小千谷市様にてすでにご利用の端末を使用される想定でしょうか。	ご認識のとおりです。
3	仕様書	1	4. 基本要件 (3)、(5)	番号2において、現在ご利用の端末を使用される場合は、以下の端末のスペックをお教えてください。 ① ディスプレイ解像度 弊社では1,920×1,080（フルHD）を推奨しています。 ② 接続端子 カード読み取り装置を用意する想定であり、USB ポートでの接続となります。	① ディスプレイ解像度は、1,920×1,080（フルHD）を満たしています。 ② 接続端子は、USB ポート接続が可能な環境です。
4	実施要領	4	9. 審査 (2)	プレゼンテーションの中にデモを含めることは可能でしょうか。	プレゼンテーションにデモンストレーションを含めていただいても構いません。
5	仕様書	1	4. 基本要件 (4)	WinActorフル機能版及び実行版のライセンス費用は現時点で想定される費用をお見積りします。運用開始以降、メーカーからその後価格改定があった場合、貴市との価格見直しに係る交渉は可能ですか。	WinActorは複数年利用契約が可能という認識で記載をしておりました。RPAライセンスの価格改定の対応については、審査後（優先交渉者選定後）、どのような契約内容とするか協議することとします。

6	仕様書	2	6. データ連携 (2)	RPAに連携するデータ出力仕様 (項目内容・格納先等) を開示いただけますでしょうか。	RPAによる連携 (データ入力作業) の方式は、各ベンダごとに異なることが想定されるため現時点で回答することは困難です。RPAを使用することなく窓口支援システムから基幹システムへデータの連携が可能な場合は、提案書内で条件を示してください。項目は、例えば住民異動が発生した際の異動情報などが想定されます。
7	仕様書	2	6. 保守業務 (4)	導入窓口、利用者の増減によるマスタ設定の変更について具体的なイメージをお示しください。	導入当初はシステムを使用していなかった部署での使用、システムを利用する業務担当者の増減、機構改革対応などを想定しています。
8	実施要領	1	2. 業務概要 (3)	運用、保守期間が令和7年1月1日から令和11年12月31日までとございますが、窓口DXSaaSは毎年デジタル庁様による業者選定、業者適合が行われます。そのため、複数年度のご提供については確約できない部分がございますがよろしいでしょうか。	審査後 (優先交渉者選定後)、どのような契約内容とするか協議することとします。
9	実施要領	3,4	7. 提案書等の提出 (5)	同項イ、ウ、エとあることから、令和7年度以降の運用保守費用、システム利用料は、令和6年度の支払額 (提案上限額) に含まない。という認識でよろしいでしょうか。	当該項目イ、ウ、エは、例えばベンダごとに構築費用とするか保守費用とするかの判断が異なる類似費用があった場合でも、同一の条件で価格の評価を行うために必要な条件を示しているものです。 実施要領2. 業務概要 (4) に記載のとおり、令和6年度の支払額を含む最終的な契約金額については、審査後 (優先交渉者選定後) の協議のうえで決定となります。 なお、令和6年度の支払額が提案上限額を超える提案については、実施要領に定める事項に適合しないものと判断します。