

年 月 日 小千谷市長あて

鉛筆や消えやすいインキで記入しないでください

【戸籍謄本等交付申請書】（郵送用）

【申請者】

よみかた		生年月日	年	月	日
氏名					
住所					
日中の連絡先					

【必要な証明、使用目的など】※該当するものに☑し、必要事項を記入してください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届出・パスポート申請に添付（該当するものに○をつけてください） <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他（ ）				
提出先					
本籍					
筆頭者					
証明に載せる人の氏名(A)		生年月日	年	月	日
申請者の続柄	(A)からみて申請者は… 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他()				

必要な証明書			必要な証明内容	手数料(1通)	必要通数
<input type="checkbox"/>	戸籍 除籍 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	<input type="checkbox"/> 最新のもの、または死亡記載のある戸籍	戸籍: 450 円 除籍: 750 円	通
			<input type="checkbox"/> 出生から現在又は死亡までのすべての戸籍 <input type="checkbox"/> 婚姻から現在又は死亡までのすべての戸籍 <input type="checkbox"/> 小千谷市にあるすべての戸籍 <input type="checkbox"/> その他（ ）	改製原: 750 円 ※出生～現在 まで1セット 約 3,000 円	セット
<input type="checkbox"/>	戸籍の附票 ※住所の履歴を 証明するもの	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	・いつの住所からいつの住所までの証明が必要かご記入ください （ ）から <input type="checkbox"/> 現在の住所 <input type="checkbox"/> 右記の住所（ ） ・本籍、筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	300 円	通
<input type="checkbox"/>	受理証明書		<input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> その他（ ）	350 円	通
<input type="checkbox"/>	身分証明書		※本人以外は委任状が必要です。	300 円	
<input type="checkbox"/>	独身証明書				
<input type="checkbox"/>	その他 (必要な証明書を詳細に記載してください)				通

※裏面に郵送請求の方法の記載がありますのでご確認ください

【郵送請求の方法】

① 必要なものを用意する。



□ 交付申請書

- ・ 申請書はどの市区町村の様式でも結構です。



□ 手数料

- ・ 郵便局で定額小為替を必要分購入し、同封してください。
- ・ お釣りが出る場合は証明書と一緒に定額小為替でお返します。金額が不足する場合はご連絡しますので、不足分をお送りください。



□ 返信用封筒

- ・ 切手を忘れずに貼ってください。
(重さの目安：戸籍謄本 1 通～25 g、出生から死亡まで 1 セット～100g 程度)
- ・ 返信先は申請者が住所登録している住所に限ります。



□ 申請者の本人確認書類のコピー

- ・ マイナンバーカード（住所記載の面のみ）、運転免許証、保険証など、住所の記載があるもの



□ 戸籍に載せる方と申請者の続柄がわかる戸籍のコピー

- ・ 申請者ご本人以外の方の戸籍を請求する場合のみ必要（小千谷市の戸籍で確認できる場合は不要）

② ①で用意したものを本籍地に郵送する。



【小千谷市に送る場合】

〒947-8501

新潟県小千谷市城内二丁目 7 番 5 号 小千谷市役所 市民生活課市民係宛



【問い合わせ先】（小千谷市へ申請する場合）

小千谷市役所 市民生活課 市民係

0258-83-3509（平日 8 時 30 分から 17 時まで）