（様式2）

経営理念、経営戦略（A4サイズ2枚以内とする。）

１　経営理念

２　経営戦略

※　小千谷市ガス事業譲渡に係る答申書、募集要項、市が進める重点施策等における市の考えを踏まえて記載すること。

※　都市ガス事業に限らず、エネルギー業界全体の現状等を総合的に踏まえ、譲渡を受ける当市ガス事業の位置付けを明確にしたうえで、中長期的な経営戦略についても記載すること。

（様式3）

事業リスクに対する考え方（A4サイズ2枚以内とする）

※　ガス事業を経営するうえで想定される事業リスクと、当該リスクが発生した場合の対処方法等に関する方針、企業内のコンプライアンスの考え方を記載すること。なお、コンプライアンスマニュアル等を策定している場合は、資料として別途添付すること。

（様式4）

組織体制・協力会社（A4サイズ2枚以内とする）

※　組織図及びその考え方について記載すること。

※　協力会社（工事店、販売店、検針の委託先等）がある場合は、それらを含む業務体制を記載すること。協力会社とは、単体の応募者の場合は事業に協力する企業を、応募グループの場合は新会社に出資をしないものの事業に協力する企業をいう。また、各構成員及び協力会社の役割を明記すること。

※　組織図は、本社及び支社の位置付け、社長以下末端までの指示系統（課・係又はチーム・グループ）並びに配置人員を記載すること。

※　その他社外協力者（アドバイザー等）の配置を計画している場合は記載すること。

※　市内での営業所、お客様窓口等の配置を計画すること。また、当該営業所、お客様窓口等における業務体制及び配置人員を記載すること。

（様式5）

人員構成・採用計画・人材育成（A4サイズ2枚以内とする）

１　人員構成

２　採用計画

３　人材育成

※　採用又は配置する社員の雇用形態（正社員、準社員等）、職種、配置を想定する職員のガス事業経験年数（例；製造部門経験○○年以上の者）、資格、給与水準、採用等の考え方について記載すること。特に、ガス主任技術者の確保・配置についても記載すること。

※　採用計画については、地元からの採用や、採用する人材の専門性・分野に関する組織全体における考え方を記載すること。

※　協力会社及び現ガス公認工事店の人員への教育プログラムを計画する場合は、その主な内容を記載すること。

（様式6）

|  |
| --- |
| 事業開始までの体制及び計画（A4サイズ2枚以内とする） |

１　基本協定締結以降事業開始までの体制

２　事業開始までの期間における引継方法の考え方、引継計画

３　事業開始までの期間における、お客さまへの説明・広報について

※　優先交渉権者に選定されてから事業開始までの具体的な手順・スケジュールを示すこと。

※　事業開始までの人員等の体制及び引継計画について記載すること。

※　新会社を設立する場合は、新会社設立のタイミングや手順・スケジュールを具体的に示すこと。

※　市と協力した譲渡に関するお客さまへの説明・広報の方法を記載すること。

※　円滑な事業譲受のための体制の構築に関する内容を記載すること。

（様式7）

地元ガス関係事業者の活用（A4サイズ4枚以内とする）

１　市ガス公認工事店の事業継続への配慮

２　市ガス公認工事店の技術向上方策

３　検針員等の活用についての考え方

※　地元ガス関係事業者である市ガス公認工事店が継続して事業を行うための方策を提案すること。

※　資材の調達に関する地元ガス関係事業者の活用方策を提案すること。

※　市ガス公認工事店の技術力向上のため、市内にて研修・講習等を実施する等の提案をすること。

※　現在の検針員の活用を計画している場合は、その処遇や継続雇用に向けた考え方について記載すること。（様式8）

地域雇用の維持・拡大、地域経済・地域社会への貢献の考え方

（A4サイズ4枚以内とする）

１　地元雇用の維持・拡大についての考え方

２　地元事業者（ガス関係事業者以外）の活用についての考え方

３　地域社会への貢献方策

※　地元雇用の維持・拡大に向けた方策を提案すること。

※　第五次小千谷市総合計画、小千谷市総合戦略、他ガス事業者地域活性化事例等を参考に提案すること。

（様式9）

安定供給確保（原料調達）の基本的な考え方（A4サイズ2枚以内とする）

※　購入予定先・調達方法・供給計画について記載すること。

（様式10）

供給保安管理体制（A4サイズ2枚以内とする）

１　供給所の運転管理体制及び異常時の体制

２　設備のメンテナンス体制

３　中圧導管・整圧器等のメンテナンス体制

※　供給所の通常時の運転管理体制及び異常発生時の処理体制について、当直時間帯を含めて記載すること。また、保安における人材確保について記載すること。

※　設備のメンテナンス体制の考え方及び中圧導管・整圧器等のメンテナンス体制の考え方（自社で行う場合は職員体制・職種等）を記載すること。

（様式11）

需要家保安管理体制（A4サイズ2枚以内とする）

※　内管検査・消費機器調査及びその周知について具体的に記載すること（職員体制、職員の職種、委託の有無を含めて記載すること。）。

※　当直体制時の需要家保安方法や保安要員の確保について記載すること。

（様式12）

緊急保安体制（A4サイズ2枚以内とする）

１　宿日直体制

２　緊急時出動体制

※　当直体制について、当直場所、保安要員、処理要員、自宅待機要員等の配置計画を記載するとともに、正職員で実施するのか、それ以外の職員又は委託者を含めて実施するのかを記載すること。

※　緊急時出動体制について、工事施工者を含めた体制組立ての考え方を記載すること。

（様式13）

災害時の保安体制（A4サイズ2枚以内とする）

１　初動体制

２　応急復旧体制

※　地震、洪水、豪雪等の大規模災害が発生した場合の、自社の初動体制についての考え方を記載すること。

※　災害発生時における地方公共団体等の連携先及び連携方法の考え方を記載すること。

※　自社及び協力会社（工事店、販売店、委託先等）を含めた応急復旧体制についての考え方を記載すること。

（様式14）

経年管更新計画等（A4サイズ2枚以内とする）

１　経年本支管更新計画

２　導管耐震化計画

※　答申書及び市が策定した導管改修実施計画を踏まえ、対象管種を明記のうえ、経年本支管更新計画を提案すること。

※　市の導管耐震化計画を踏まえ、導管の耐震化計画を提案すること。

（様式15）

工事実施体制（A4サイズ2枚以内とする）

※　供給管・内管工事業者及び本支管工事業者の選定（現在の市ガス公認工事店の処遇）、発注方法、工事実施までのフローや考え方を示すこと。

※　市の公共工事との連携の考え方について記載すること。

※　工事現場での安全確保の考え方について記載すること。

（様式16）

料金計画（A4サイズ4枚以内とする）

１　料金計画や料金設定の考え方

２　料金メニューの考え方

※　現行料金水準（特に家庭用一般料金）を踏まえ、料金設定やメニューの考え方、今後の料金計画を記載すること。

※　現行の料金水準を維持する期間が終了した後の料金設定の考え方について記載すること。将来的に値上げを行う想定がある場合には、値上げ幅が適正であることの根拠や市民、お客さまに対し納得のいく説明をどのように行うのか示すこと。

※　小千谷市の地域特性（気候等）を踏まえた料金設定やメニューを提案すること。

（様式17）

顧客サービスの考え方（A4サイズ4枚以内とする）

１　営業所又はお客様窓口の市内設置

２　器具販売や修理対応について

３　料金収納、開閉栓、メーター取替、検針等を通じたお客様サービスの展開

４　その他顧客サービスについて

※　営業所、お客様窓口等の市内設置に関する具体的な計画やそれらの役割、設置による効果を記載すること。

※　器具販売及び修繕、料金収納、開閉栓の対応等に係る顧客サービスについて、今後の考え方を記載すること。

※　公営企業では実現できなかったサービスの拡充や具体的な取り組み方法を記載すること。

（様式18）

苦情対応（A4サイズ2枚以内とする）

※　苦情処理に関する対応方針、対応方法の現状及び今後の取組みについて記載すること。

（様式19）

資金調達計画（A4サイズ2枚以内とする）

１　流動資産を除く資産の譲受に要する資金調達計画

２　流動資産の譲受に要する資金調達計画

３　その他必要な経費及び事業開始に必要な運転資金に係る資金調達計画

※　譲渡希望価格に基づく資金調達の方法（借入金や資本金の金額。借入金については借入先、資本金については株主である応募者又は応募グループの資金調達方法）、調達コスト（借入の場合は金利、期間等の条件）及び資金調達の確実性（借入に対する応募者又は応募グループの債務保証、金融機関発出の関心表明書等）について記載すること。なお、事業開始に必要な運転資金や会社設立に係る経費については、想定されるすべての経費を見積もった上で記載すること。

（様式20）

営業計画の考え方（A4サイズ2枚以内とする）

１　営業計画

２　営業戦略

※　事業を継続するための営業計画を記載すること。

※　需要拡大のための具体的な方策を提案すること。

※　他のエネルギーとの競合を踏まえた営業戦略や拡販計画を記載すること。