資料４

図書館等複合施設内カフェ運営事業者

公募型プロポーザル様式集

令和５年３月

小千谷市

様式第１号

参 加 表 明 書

令和５年　月　日付けで公告のあった図書館等複合施設内カフェ運営事業者の選定手続に関して、参加資格要件を満たしておりますので、実施要領の記載内容を承諾し参加を表明します。なお、本表明書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

年　月　日

　小千谷市長　宮崎　悦男　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

 　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

 　　　　　　　　　 氏名：

 　　　　　　　　　 電話番号：

 　　　　　　　　　 FAX番号：

 　　　　　　　　　 電子メール：

様式第１－１号

参 加 表 明 書

令和５年　月　日付けで公告のあった図書館等複合施設内カフェ運営事業者の選定手続に関して、参加資格要件を満たしておりますので、実施要領の記載内容を承諾し参加を表明します。なお、本表明書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

年　月　日

　小千谷市長　宮崎　悦男　あて

（提出者）　共同体名称：

　　　　　　＜代表企業＞

所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

 　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

＜構成員＞

所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

 　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

＜構成員＞

所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

 　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

 　　　　　　　　　 氏名：

 　　　　　　　　　 電話番号：

 　　　　　　　　　 FAX番号：

 　　　　　　　　　 電子メール：

※構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

様式第１－２号

○○共同体協定書

（目的）

第１条 当共同体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

（１）小千谷市発注の「図書館等複合施設内のカフェ運営事業」（以下「カフェ運営事業」という。）

（２）前号に付帯する事業

（名称）

第２条　当共同体は、　　　　　　　共同体（以下「共同体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当共同体の事務所は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当共同体は、令和　　年　　月　　日に成立し、カフェ運営事業の契約履行後３月を経過するまでの間は、解散することができない。

２　カフェ運営事業の受託者にならなかったときは、当共同体は、前項の規定にかかわらず、カフェ運営事業に係る契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　当共同体の構成員は、次のとおりとする。

（代表者の名称）

第６条　当共同体は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条 当共同体の代表者は、次の権限を有するものとする。

（１）カフェ運営事業の履行に関し、当共同体を代表して、発注者及び関係機関等と折衝する権限

（２）自己の名義をもってカフェ運営事業公募型プロポーザル手続きに係る諸手続きを行う権限

（３）当共同体に属する財産を管理する権限

（４）その他カフェ運営事業に関して必要となる一切の事項を執行する権限

（構成員の出資の割合）

第８条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。

２　金銭以外のものによる出資については、時価を参しゃくのうえ、構成員が協議して評価するものとする。

（運営委員会）

第９条　当共同体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、カフェ運営事業の履行に当たるものとする。

（構成員の責任）

第10条　各構成員は、カフェ運営事業の契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条　当共同体の取引金融機関は、　　　　　　銀行　　　　支店とし、代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）

第12条　当共同体は、業務履行の都度、当該業務について決算するものとする。

（利益金の割合）

第13条　決算の結果利益金を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

（欠損金の負担の割合）

第14条　決算の結果欠損金を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第15条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

（業務途中における構成員の脱退に対する措置）

第16条　構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当共同体がカフェ運営事業を完了する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち、業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯してカフェ運営事業を完了する。

３　第１項の規定により構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第８条に規定する出資の割合に加えた割合とする。

４　脱退構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果欠損金を生じた場合には、脱退構成員の出資金から当該脱退構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

５　決算の結果利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

（業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置）

第17条　構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、前条第2項から第5項までを準用するものとする。

（解散後のかし担保責任）

第18条　当共同体が解散した後においても、当該業務につきかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第19条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

　　　　　外　　社は、上記のとおり　　　　　　　　　　共同体協定を締結したので、その証として本協定書　　通を作成し、各構成員が記名押印のうえ各自所持するものとする。

年　月　日

　　　　　　　　　　　　○○共同体

構成員の

代 表 者

　　㊞

　　　　　　　　　　　　構 成 員

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式第１－３号

参加表明書及び企画提案書等受領書

図書館等複合施設内カフェ運営事業者の選定手続における参加表明書及び企画提案書等を受領いたしました。

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

※提出者の所在地、及び商号又は名称を記入のうえ、参加表明及び参加資格審査申請に係る書類等とともに持参又は郵送すること。

様式第２号

団 体 等 概 要

令和　年　月　現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 備　考 |  |

様式第２－１号

団 体 等 概 要

共同体の名称：

【代表企業】

　年　月　現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 備　考 |  |

【構成員】

　年　月　現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 備　考 |  |

※【構成員】は、欄を追加しそれぞれ作成すること。

様式第３号

参加表明書及び企画提案書等に関する質問書

図書館等複合施設内カフェ運営事業者の選定手続に関し、次の項目について質問いたします。

年　月　日

小千谷市長　宮崎　悦男　あて

（質問者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名及び氏名）

 　　　　　 担当者：（担当部署名及び氏名）

 　　　　　 電話番号：

 　　　　　 電子メール：

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※行が不足する場合は、適宜追加すること。複数頁にわたって構わない。

様式第４号

企 画 提 案 提 出 書

令和５年　月　日付けで公告のあった図書館等複合施設内カフェ運営事業者の選定手続に関して、企画提案書を提出します。

年　月　日

　小千谷市長　宮崎　悦男　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

 　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

 　　　　　　　　　 氏名：

 　　　　　　　　　 電話番号：

 　　　　　　　　　 FAX番号：

 　　　　　　　　　 電子メール：

様式第５号

企画提案書

**テーマ１．コンセプト（全体の考え方）について**

（記入上の注意事項）

・実施要領「３　カフェ機能の方針」を踏まえ、基本理念、特徴、セールスポイントなどについて記入すること。

・最大Ａ４判片面（日本工業規格）に収めること。

**テーマ２．営業について**

（a）営業プラン

（記入上の注意事項）

・①提供する飲食等の特色、提供方法、②店舗の内装、雰囲気づくりの考え方、③客席プランのス

ケッチ（※様式第５－１号）にて、④客層に対する考え方、営業戦略など記入すること。

・最大Ａ４判片面（日本工業規格）×２ページに収めること。（1ページは客席プランのスケッチ）

（b）営業日・営業時間

（記入上の注意事項）

・その理由も記入すること。

・最大Ａ４判片面（日本工業規格）に収めること。

**テーマ３．運営について**

（a）人員配置体制

（記入上の注意事項）

・従業員の配置体制、責任体制、緊急時の体制を記入すること。

・接客姿勢・方針を記入すること。

・最大Ａ４判片面（日本工業規格）に収めること。

（b）安全管理・食品衛生

（記入上の注意事項）

・食品を提供するうえで想定される事故等（食中毒や異物混入など）を防止するために必要な衛

生・品質の管理方法を記入すること。

・衛生上想定される問題（害虫の発生など）を防止するために必要な衛生管理方法を記入するこ

と。

・最大Ａ４判片面（日本工業規格）に収めること。

（c）収支計画

（記入上の注意事項）

・年間計画、長期計画及び出店料について記入すること。

・最大Ａ４判片面（日本工業規格）に収めること。

**テーマ４．その他提案事項**

（記入上の注意事項）

・その他独自の機能、プログラムなどの提案を記入すること。

【例1】食に関わるイベント・ラーニングプログラム（料理教室、スイーツ教室、コーヒーセミナー、食農教育等）

【例2】施設機能と連携したイベント・ラーニングプログラム（絵本を基にした読書会とスイーツづくり等）

【例3】地域に関わるイベント・ラーニングプログラム（交流、まちづくり、子育て支援等）

・最大Ａ４判片面（日本工業規格）に収めること。

様式第５－１号

**テーマ２．営業について**

（a）営業プラン 「③客席プランのスケッチ」用平面図

様式第６号

辞　退　届

年　月　日

小千谷市長　宮崎　悦男　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

 　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

図書館等複合施設内カフェ運営事業 公募型プロポーザルの応募を辞退します。

１　辞退理由

|  |
| --- |
|  |

２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号：電子メール： |