

図書館等複合施設整備事業 情報環境構築業務 公募型プロポーザル 参加表明書及び技術提案書等に関する質問書の回答

令和5年3月22日回答

No.	資料No./資料名	別紙・様式	頁	項目	タイトル	質問内容	回答
1	－ 1 実施要領 仕様書	－	1 3	2 (2) 2 (2) ③	業務概要（業務内容） 基本要項事項（業務システム構築）	「ウ デジタルアーカイブの独自構築・管理」とありますが既存のパッケージ製品やクラウドサービス導入の提案でもよろしいでしょうか。	提案によります。
2	－ 実施要領	－	1	2 (2)	業務概要（業務内容）	図書資料icタグの調達、貼付エンコード作業は、業務委託内に含まれるのでしょうか。	業務委託外です。
3	－ 実施要領	－	1	2 (2)	業務概要（業務内容）	「ICタグを活用したサービスが提供できること。」とありますが、ICタグ貼付け、エンコード作業は調達範囲に含まれますでしょうか。	業務委託外です。
4	－ 1 実施要領 仕様書	－	2 2	2 (3) 第1章 (4)	業務概要（業務期間） 情報環境構築の概要（業務期間）	「契約締結日から最長で令和6年12月末までとする」とありますが、令和6年6月開館時に間に合わない要件がある場合、最長令和6年12月末までのスケジュールで提案も可能という認識でよろしいでしょうか。	開館以降も開発を継続する要件については、本市と協議のうえ決定するものとします。建築物の本市への引き渡し時（令和6年3月末を予定）には、図書館システム等の施設管理及び運営に必須となる機能の実装を終え、開館（令和6年6月を予定）までに施設職員への研修を行うことが前提となります。
5	－ 1 実施要領 仕様書 "	－	1 2 2 "	2 (2) ⑥ 2 (4) 第1章 (3) ⑥ " (4)	業務概要（業務内容） 情報環境構築の概要（業務委託料）	業務委託料（150,000千円）と、機器賃借・保守サポートにかかる費用（年間13,000千円）の2つの予算が示されていますが、業務委託内で必要な機器類は業務委託料（150,000千円）に含めてもよいでしょうか。	事業者からの提案を踏まえ検討可能です。
6	－ 1 実施要領 仕様書	－	1 2	2 (2) ⑥ 第1章 (3) ⑥	業務概要（業務内容） 情報環境構築の概要（業務内容）	「年間 13,000千円（消費税及び地方消費税を含む 以内 で見積書の提出を求める。」とありますが、図書館システム等クラウドサービスの月額（又は年額）利用料を当費用に含める事は可能でしょうか。	可能です。
7	－ 1 実施要領 仕様書 "	－	1 2 2 "	2 (2) ⑥ 2 (4) 第1章 (3) ⑥ " (4)	業務概要（業務内容） 情報環境構築の概要（業務委託料）	業務委託料（契約限度額：150,000千円）には、クラウドサービス料や各システムのサービス料・利用料5年間も含まれるという認識でよいでしょうか。サービス料に保守料が含まれる場合も保守料分を分けられない場合は業務委託料に計上するという認識でよいでしょうか。	業務委託料（契約限度額：150,000千円）ではなく、機器類の利用・賃借の費用と、情報環境の保守及び運営支援を併せた費用（年間13,000千円以内）に含む想定です。No.6の回答も併せてご参照ください。
8	－ 実施要領	－	4	5 (4)	参加条件	公募型プロポーザル実施要項－5参加条件－(4) . . . 本業務の公示日現在において3か月以上の雇用関係にある者であることとする。とありますが、単独企業で参加した場合、各分野責任者を協力事業者の職員とした場合はその事業者において3か月以上の雇用関係にある者が条件ということでしょうか。	ご理解のとおりです。なお、実施要領「5 参加条件」(2)及び(5)の整理として、各分野責任者に協力事業者を配置した場合は、その協力事業者は他の参加者との重複ができませんのでご注意ください。
9	－ 実施要領	－	6	8 (5)	募集手続等（参加表明書等の提出）	公募型プロポーザル実施要項－8募集手続等－(5) 参加表明書等の提出－④提出書類等について、単独企業で参加した場合、協力事業者の納税証明書・印鑑証明書・商業登記簿本・財務諸表は必要でしょうか。	必要ありません。
10	－ 実施要領	－	7	8 (7)	募集手続等（技術提案書の提出）	公募型プロポーザル実施要項－8募集手続等－(7) 技術提案書の提出－⑦ について様式第11号～14号の様式毎のページ数は各1ページずつでしょうか。	ご理解のとおりです。

No.	資料No./資料名	別紙・様式	頁	項目	タイトル	質問内容	回答
11	－ 実施要領	－	9	8 (9)	募集手続等（第二次審査）	プレゼンテーションやダイアログにおける発言で、セキュリティに関する事項等、市民公開により貴市にとってリスクになるような内容は差し控える必要がある認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。ただし、現時点で見込まれる課題等については、支障のない範囲で言及いただいて構いません。
12	－ 実施要領	－	10	10 (3)	提出書類の作成（提出書類の取扱い及び著作権）	「・第二次審査の結果については、技術提案書を含め本市ホームページ等で公開する」とありますが、セキュリティに関する事項等、貴市ホームページ公開により貴市にとってリスクになるような内容については、技術提案書の内容変更が可能でしょうか。	本事業では市民に開けたかたちで進めることを大切にしています。そのため、本プロポーザルも、第二次審査のプレゼンテーション及びダイアログは市民公開で開催し、技術提案書も本市ホームページでの公開を予定しています。本事業の趣旨をご理解いただき、適切にご判断ください。本市にとってリスクになるようなことはないようご注意ください。
13	－ 実施要領	－	11	11	契約の締結等	本事業は複数システムの合同調達かつ長期プロジェクトとなりますが、契約にあたり、システム区分または期間区分により、分割検収、支払をいただくことは可能でしょうか。	可能です。詳細は、契約交渉時に協議させていただきます。
14	1 仕様書	－	2	第2章 (1)	基本的要求事項（システム構築全般）	導入時点で安定的かつ安全な稼働の実績があり、継続的なサービス提供がなされるシステムを用いる、とありますが、独自開発するシステムについてどのように解釈すればよいでしょうか。	実績は求めませんが、安定的かつ安全な稼働及び継続的なサービス提供がなされるシステムを同様に求めます。
15	1 仕様書	－	2	第2章 (1)	基本要求事項（システム構築全般）	現図書館の閉館時期をご教示頂けますでしょうか。	閉館準備のための休館を予定していますが、時期については現在検討中です。
16	1 仕様書	－	3	第2章 (2) ①	基本要求事項（業務システム構築）	公募型プロポーザル仕様書－第2章－ (2) ①図書館システムの選定 において既存のシステムとありますが、現在小千谷市立図書館で使用しているシステムということではなく、すでに完成されているパッケージシステムという意味でよいでしょうか。	ご理解のとおりです。
17	1 仕様書	－	3	第2章 (2) ②	基本要求事項（業務システム構築）	「図書館等資料」、「郷土資料」、「ウェブ資料」、「本施設が所蔵していない図書、音声資料、映像資料」のそれぞれの想定数が有りましたらご教示頂けますでしょうか。又、開館前のデータ登録作業は調達範囲に含まれますでしょうか。	資料2「事業指針」P15記載の蔵書計画、資料4「情報環境基本計画・説明書」及び資料5「情報環境実施計画・説明書」を踏まえ、受託者とともに整理していくことを考えているため、現時点でそれぞれの資料の点数をお示しすることはできません。なお、参考情報として、本市ホームページ掲載の「令和3年度主要な施策の成果説明資料（兼事務報告）」（下記URL）に分類別蔵書資料数を掲載していますのでご覧ください。 <a href="https://www.city.ojiya.niigata.jp/soshiki/kaikei/ojiya-kessan.html">https://www.city.ojiya.niigata.jp/soshiki/kaikei/ojiya-kessan.html</a> 開館前のデータ登録作業は、本業務内容に含まれます。
18	1 仕様書	－	4	第2章 (2) ⑤	基本要求事項（業務システム構築）	公募型プロポーザル仕様書－第2章 基本要求事項－2 業務システム構築－⑤施設予約の受付・管理・情報発信について、協議事項とはありますが、自動で料金計算（減免も含む）をする機能は必要と考えられていますか。許可書の発行は必要ですか。マルチペイメントの機能は必要と考えられていますか。	自動決算機能については、マルチペイメントやクレジットカードなどの利用も含め、提案に応じて実装を検討したいと考えています。

No.	資料No./資料名	別紙・様式	頁	項目	タイトル	質問内容	回答
19	1 仕様書 5 情報環境実施計画・説明書	—	5 50	第2章 (3) ④ 第2部第4章2	基本要項事項（サービスデザイン支援及びシステム構築、インタフェースのデザイン） 運営支援システム（施設管理システム）	公募型プロポーザル仕様書—第2章 基本要項事項—3 サービスデザイン支援及びシステム構築、インタフェースのデザイナー—④ 貸出端末で閲覧するウェブサイト等の印刷 情報環境実施計画・説明書—運営支援システム—施設管理システムにおいて、料金収入の把握のため、複写・印刷の点数・料金を複合機と連携して保存するものとします。とありますが、利用者がお金を入れる又は電子決済をするという利用を考えられていますか。又、公募型プロポーザル仕様書—第2章 基本要項事項—3 サービスデザイン支援及びシステム構築、インタフェースのデザイナー—④ 貸出端末で閲覧するウェブサイト等の印刷の印刷機と兼ねてよいでしょうか。	利用者がお金を入れる又は電子決済をする場合のほか、施設職員が操作を行い、金銭の授受等を行う場合も想定しています。貸出端末で閲覧するウェブサイト等を印刷する印刷機との兼用も含め、最適な仕様を受託者と協議のうえ決定したいと考えています。
20	2 事業指針	—	15	第3章 3	施設の機能構成、利用方法及び規模等	事業指針—3. 施設の機能構成、利用方法及び規模等に、蔵書数は最大所蔵数開架合わせて18万冊とありますが、 ・郷土資料点数は何点となりますか。 ・郷土資料中、デジタル化対象資料が有るとしたら何点ありますか。 ・現時点での郷土資料の書影を含むデジタルデータはありますか。	No.17の回答をご参照ください。デジタル化対象資料については、今後受託者とともに整理したいと考えています。また、現在デジタルデータはありません。
21	2 事業指針	—	17	第3章 3	今後の整備方針（施設の機能構成、利用方法及び規模等）	事業指針—3. 施設の機能構成、利用方法及び規模等に、「デジタルスタジオ（スキャナ、編集ソフトを搭載したPC、3Dプリンタ、レーザーカッター、UVプリンターなどデジタル機器を備えた空間）」とありますが、本提案には上記機材・ソフトウェア等は含まれますか。含まれているとするなら、別途契約のリース料に計上するという認識でよろしいでしょうか。機材も提案するのでしょうか。又、機材は一般市民が利用することを想定していますか。	デジタルスタジオは、業務委託外です。機材・ソフトウェアの調達も別途予算で行います。ただし、企画提案に際してデジタルスタジオの仕様や活動を想定した内容を盛り込んでいただくことを妨げるものではありません。なお、機材の使用は、一般利用者を想定しています。
22	5 情報環境実施計画・説明書	—	10	第3章 3	資料（郷土資料）	郷土資料における「ひと」「もの」「こと」について、すでに貴市にて所有しているセットアップ対象データ(Excel、JPEG等)がありますでしょうか。また、ある場合はそれぞれのデータ件数(JPEG等は全体サイズ)をご教示いただけますでしょうか。	Excelの台帳データがあります（点数：120点、データ容量：約3,000MB）。データ提供を希望の場合は、事務局までご連絡ください。