

旧小千谷総合病院跡地整備事業 官民連携支援業務に関する公募型プロポーザル 質問及び回答

令和2年6月18日公表

No.	資料名	質問箇所	質問内容	回答
1	実施要領	3 参加資格	示されている各事項を満たしていることについて、証明書等の提出は不要という理解でよろしいでしょうか。	証明書等の提出は不要です。ただし、不明な点がある場合は提出を求めることがあります。
2	実施要領	3 参加資格	共同企業体（JV）での参加は可能でしょうか。可能な場合、参加資格はJV代表者が満たせば良いか、構成員全てが満たす必要があるかご教示ください。	共同企業体（2者以下）としての参加は可能です。共同企業体の場合は、最低1者が実施要領P1「3 参加資格」に掲げる条件を全て満たすものとし、それ以外の構成員については同参加資格の（1）～（5）に掲げる条件を全て満たすものとします。なお、全ての構成員が参加表明書（様式1）を提出してください。その際、代表企業及び構成員の別が分かるように記載してください。会社概要（様式2）及び業務実績（様式3）についても同様に提出してください。
3	実施要領	3 参加資格	本業務において、必要に応じて外部アドバイザーをメンバーに加えることは可能でしょうか。また、外部アドバイザーが登壇者の一人としてプレゼンテーションに出席することは問題ないでしょうか。	必要に応じて図書館、ファシリテーター等の専門家をアドバイザー（個人、事業者等）として加え、本業務への助言、業務の一部委託（主たる部分を除く）等を行うことは可能です。アドバイザーについても実施要領P1「3 参加資格」（1）～（5）に掲げる条件を全て満たすものとします。なお、応募者は、他の応募者のアドバイザーにはなりません。また、アドバイザーのプレゼンテーション（ヒアリングを含む）への参加は可能です。参加表明書の提出に当たっては、業務実施体制（様式7-1）、担当者の経歴等（様式7-2）に記載してください。
4	実施要領	3 参加資格	本事業の受託者となった事業者及びその関連企業は、今後実施が予定される施設整備・運営に係る事業には、事業者として参加できるでしょうか。	本業務の受託者及び受託者と資本・人事面において関連があると認められる事業者は、本業務に係る入札等に参加し、又は請け負うことはできません。
5	実施要領	3 参加資格（6）	～公立図書館を含む複合機能を有する施設の整備に関する業務（基本構想又は基本計画の策定あるいは基本設計又は実施設計に関する支援業務）～、とありますが、導入可能性調査業務やアドバイザー業務も同種支援業務に含むと理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
6	実施要領	3 参加資格（6）	「基本構想又は基本計画の策定あるいは基本設計又は実施設計に関する支援業務」には、官民連携手法の導入可能性調査、アドバイザー業務は含まれるとの理解でよろしいでしょうか。	質問No.5の回答を参照ください。
7	実施要領	7（1）提出書類	「③業務内容に関する提案書」において、様式8に記載する内容はテキストのみで図や表は別紙という理解でよろしいでしょうか。また、フォントの種類や色については任意という認識でよろしいでしょうか。	前段：ご理解のとおりです。 後段：フォントの種類や色については任意とします。
8	実施要領	7（1）提出書類	「③業務内容に関する提案書」において、テーマごとに添付する図・表については、A4 2枚（片面）に収まっていけばサイズ・数の制限はないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
9	実施要領	8（2）企画提案書の作成	提出書類④や⑥のように自由様式のものもA4判での提出が必須でしょうか。（A3判横向き用紙を折り込んだものは不可となりますでしょうか。）	ご理解のとおりです。
10	実施要領	9（3）プレゼンテーション	パソコンのセッティング等にかかる時間は、プレゼンテーションの20分間には含まれないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。ただし、準備及び片付けは、それぞれ5分程度を想定しています。

No.	資料名	質問箇所	質問内容	回答
11	実施要領	9 (3) プレゼンテーション	プレゼンテーションを行う際に使用する資料について、様式等の制限はございませんでしょうか。また、提出済みの企画提案書の内容に基づきよりわかりやすく編集した資料の使用は可能という理解でよろしいでしょうか。	提出済の企画提案書の内容に基づきよりわかりやすく編集した資料をパソコン及びプロジェクター（パワーポイント等）を使用して説明することは認めますが、追加提案や追加の資料配布は認めません。また、動画の使用も認めません。
12	実施要領	9 (3) プレゼンテーション	プレゼンテーションがオンラインでの開催となった場合の実施方法（Zoom・Teams等）については、詳細（集合開催、オンライン等）の別途通知の中で示されるのでしょうか。	ご理解のとおりです。
13	仕様書	3 業務内容	「事業者選定に係る支援」が業務に含まれておりますが、今年度中に実施方針の公表、公募の開始までは行わないという理解でよろしいでしょうか。	PFI方式を選択した場合は、ご理解のとおりです。
14	仕様書	3 業務内容	「市民・利用者ニーズの把握」と「市民コミュニケーションの企画・運営」がありますが、両者の違いについてご教示ください。	「市民・利用者ニーズの把握」については、市民がどのような機能又は利用方法を求めているかを把握することであり、「市民コミュニケーションの企画・運営」については、市民との双方向の関係を築くことにより本事業に対する市民の機運を高め、醸成していくことを目的としています。
15	仕様書	3 業務内容 (1) ①	①における既往調査の有無、有る場合は調査の名称及び調査年次をご教示ください。	既往の調査等については、仕様書P3「4 計画等」に掲載していますので本市ホームページ等でご確認ください。また、令和元年7月に実施した歩行者及び自転車通行量調査の結果を本市ホームページ（下記アドレス）に公表していますのでご参考にしてください。 <a href="https://www.city.ojiya.niigata.jp/soshiki/kensetsu/toshisaiseibi.html">https://www.city.ojiya.niigata.jp/soshiki/kensetsu/toshisaiseibi.html</a>
16	仕様書	3 業務内容 (3) ④	④の事業者選定支援について、工期内に市と事業者の間で事業契約締結に至ることまで含めた支援となりますでしょうか。仮にPFI法に基づく事業者選定手続きを採る場合は、本業務の期間内に契約に至らない場合も想定しております。	前段：ご理解のとおりです。 後段：質問No.13の回答を参照ください。
17	仕様書	3 業務内容 (5)	「3 (3) 事業者選定に係る支援」に「新型コロナウイルス感染症などに対応する「新しい生活様式」等を踏まえ」ということが明記されていますが、会議等においてもオンラインを有効活用した新しい形式を取り入れていくという理解でよろしいでしょうか。	基本的には対面としながらも、オンライン形式も可能とします。
18	仕様書	—	業務内容に関連し、実施方針公表（PFIの場合を想定）、公募開始、事業者との契約の締結、施設の供用開始について現時点での想定スケジュールをお示しください。	想定スケジュールも含めてご提案いただくことを業務としています。
19	資料7-2	3 担当者の経歴等	本項に記載する「担当者」の経歴等は、「主任担当者」の経歴等のみでよろしいでしょうか。もしくは「主任担当者」及び「その他の担当者」のすべての経歴等を記載すべきでしょうか。	「主任担当者」及び「その他の担当者」の全ての経歴等を記載してください。